

id	domanda
1	Occorre procedere con l'acquisto di materiale di cancelleria per € 3.000: la/il candidata/o esponga il processo fino alla stipula del contratto, indicando tutti gli atti necessari.
2	A seguito di una indagine preliminare di mercato, per un prodotto chimico per ricerca, si individua il fornitore Gamma, che è presente solo sul mercato tradizionale. È possibile procedere con il fornitore Gamma? Come si può stipulare il contratto?
3	Occorre acquistare del materiale di consumo per finalità di funzionamento del tuo dipartimento. Si procede con la richiesta di preventivo e si ricevono due offerte: la prima risulta parziale rispetto alle necessità di acquisto (l'operatore è presente su Mepa), la seconda offerta risulta in linea con le esigenze dell'ateneo, ma l'operatore economico non è presente su Mepa: la/il candidata/o illustri cosa farebbe in questo caso.
4	Occorre procedere con l'acquisto della carta A4 – si effettua una preliminare indagine di mercato e si individua il Fornitore Zeta: la/il candidata/o indichi qual è il documento con cui "si propone" l'affidamento al fornitore Zeta, indicando gli elementi necessari da inserire all'interno dell'atto.
5	Occorre procedere con l'acquisto della carta A4 – si effettua una preliminare indagine di mercato e si individua il Fornitore Zeta: la/il candidata/o indichi qual è il documento con cui "si affida" al fornitore Zeta, indicando gli elementi necessari da inserire all'interno dell'atto.
6	Un docente si presenta all'ufficio acquisti e richiede il rimborso di uno scontrino per l'acquisto del materiale di consumo per un esperimento di ricerca, acquistato direttamente dal docente, a causa della necessità impellente di procedere con l'esperimento. La/il candidata/o indichi cosa farebbe in questo caso.
7	Ogni giorno all'ufficio acquisti arrivano richieste della stessa tipologia merceologica. Il responsabile chiede all'ufficio di proporre una soluzione per efficientare il processo: la/il candidata/o illustri cosa farebbe in questo caso.
8	All'ufficio acquisti arriva la richiesta di un docente di acquistare un portatile e nella richiesta è presente un modello-tipo attraverso l'identificazione di una marca: viene eseguita una ricerca su Mepa e risulta essere presente una convenzione per una tipologia di prodotto simile (rispetto alle caratteristiche tecniche) ma non coincidente con la marca indicata nella richiesta: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
9	È possibile procedere in affidamento diretto con un fornitore, senza effettuare alcuna indagine di mercato?
10	L'ateneo ha necessità di procedere con la stipula di un contratto per servizi di pernottamento per gli ospiti di un convegno internazionale in corso di organizzazione, con la necessità di individuare strutture non troppo distanti dalla zona universitaria. Arrivano due offerte: oOFFERTA 1: la struttura ricettiva dista 500 metri dalla sede dell'ateneo – costo a notte € 400 oOFFERTA 2: la struttura ricettiva dista 1.5 Km dalla sede dell'ateneo – costo a notte € 300 Il candidato illustri cosa farebbe in questo caso, precisando le motivazioni dell'affidamento.
11	Occorre procedere con l'acquisto di un impianto multimediale. Si avvia una preliminare indagine di mercato invitando i seguenti operatori economici: oSocietà Rossi oSocietà Bianchi Alla scadenza comunicata, le società invitate rispondono di non riuscire a soddisfare la richiesta e si riceve invece l'offerta della società Verdi (non invitata dalla stazione appaltante): la/il candidata/o illustri cosa farebbe in questo caso.
12	L'ateneo ha stipulato un contratto biennale per servizi di trasporto con la società Alfa. Si prepara ad avviare la procedura per un nuovo contratto in prossimità della scadenza del precedente. Il fornitore Alfa si è distinto per professionalità ed efficienza. È possibile riaffidare all'uscente il servizio del nuovo contratto?
13	Si procede con la stipula di una trattativa diretta per la fornitura di un bene di natura informatica richiesto da un docente: arriva un modello diverso. La/il candidata/o illustri cosa farebbe in questo caso.
14	Si stipula una trattativa Mepa con un fornitore per prodotti chimici. Il tempo di consegna indicato nel contratto è di 60 gg. Passano i 60 gg, si chiedono informazioni al fornitore ma non risponde. Trascorrono 90 giorni e, dopo diversi solleciti trasmessi, il fornitore continua a non rispondere. La/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
15	All'ufficio acquisti sono state segnalate 3 richieste di acquisto da effettuarsi nell'anno successivo, tutte di importo superiore a € 140.000: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso e indichi se si ravvisano gli elementi per l'individuazione di una fase della procedura di acquisto.
16	L'ufficio acquisti del dipartimento si trova ad avviare la procedura per l'acquisto del materiale di cancelleria per € 5.000: la/il candidata/o individui qual è il documento all'interno del quale indicare gli elementi essenziali che definiscono le caratteristiche dell'appalto e individui la fase della procedura di acquisto di riferimento.
17	È in corso la procedura di acquisto di una fornitura di beni: la/il candidata/o individui qual è il documento con il quale si "affida" la fornitura e individui la fase della procedura di acquisto di riferimento.
18	Occorre procedere all'affidamento di una fornitura per € 150.000: la/il candidata/o esponga qual è la procedura utilizzabile in questo caso ed esponga le caratteristiche principali.
19	L'ateneo ha già stipulato un contratto per l'organizzazione di 3 convegni a rilevanza internazionale. Occorre procedere con l'attivazione di servizi analoghi: la/il candidata/o esponga qual è la procedura corretta.

id	domanda
20	Il prof. Bianchi si reca all'ufficio acquisti e chiede informazioni circa l'iter da seguire per l'acquisto di una fornitura di beni, per necessità di ricerca, dal valore di € 180.000: la/il candidata/o indichi come supporterebbe il docente identificando la procedura corretta per la tipologia di acquisto.
21	Un professore si reca all'ufficio acquisti perché ha bisogno di procedere con l'approvvigionamento di locandine in vista di un convegno e chiede se è possibile rivolgersi presso un fornitore molto noto e apprezzato vicino la zona universitaria. L'ateneo ha in essere un accordo quadro per questo servizio. La/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso, motivandone la scelta.
22	Un ricercatore ha necessità di acquistare un PC e chiede all'ufficio acquisti se può acquistarlo su Amazon, in quanto ha trovato un'ottima offerta nella settimana del Black Friday. Su Intercenter è presente una convenzione. La/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso, motivandone la scelta.
23	Sono in scadenza i contratti di noleggio di 5 fotocopiatrici, 4 in bianco e nero e 1 a colori. Occorre procedere con la stipula di un contratto di noleggio: esiste una convenzione Consip solo per fotocopiatrici in bianco e nero. La/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso, motivandone la scelta.
24	Occorre procedere con l'affidamento di un servizio non standard (è infatti necessaria una progettazione personalizzata), che risulta necessario per garantire la buona riuscita di un progetto di ricerca: quale potrebbe essere un criterio di aggiudicazione utilizzabile in questo caso? La/il candidata/o esponga le caratteristiche del criterio individuato.
25	Occorre procedere con una procedura di acquisto per servizi ad alta intensità di manodopera (costo della manodopera superiore al 50% dell'importo complessivo): il candidato esponga il criterio di aggiudicazione utilizzabile in questo caso esponendo le principali caratteristiche.
26	Occorre procedere con l'acquisto di un bene a elevato contenuto tecnologico. Il/la candidato/a esponga il criterio di aggiudicazione utilizzabile in questo caso esponendo le principali caratteristiche.
27	Un ricercatore appena assunto si reca all'ufficio acquisti e chiede se è compatibile, nell'ambito di una procedura di appalto, affidare un servizio di revisione linguistica a un professionista non iscritto ad apposito albo: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso, precisando quali sono i soggetti che possono partecipare a un appalto di servizi indetto da pubblica amministrazione.
28	Occorre procedere con l'acquisto di un servizio e l'ufficio avvia una prima indagine interna, volta a individuare chi fornisce sul mercato quello specifico servizio. Vengono individuate una società SRL, una società SPA e una ditta individuale: la/il candidata/o valuti se le tipologie individuate sono idonee alla partecipazione a un appalto e, in generale, precisi quali sono i soggetti che possono partecipare a un appalto di servizi indetto da pubblica amministrazione.
29	Occorre procedere con l'acquisto di un servizio molto particolare per ricerca. Il mercato di riferimento è molto limitato e si individua una ditta individuale che fornisce quel tipo di servizio: la/il candidata/o valuti se la ditta è idonea alla partecipazione a un appalto e in generale precisi quali sono i soggetti che possono partecipare a un appalto di servizi indetto da pubblica amministrazione.
30	Occorre stipulare un contratto per il trasporto a mezzo corriere: la società Beta è una grande società e ha i propri contratti standard, pertanto chiede all'ateneo, oltre a stipulare una trattativa diretta Mepa, di poter utilizzare i propri modelli di contratto. Nel modello è indicata la durata a tempo indeterminato. La/il candidata/o valuti se la clausola contenuta è compatibile con la normativa e motivi la scelta.
31	Un Professore deve procedere con il noleggio delle attrezzature scientifiche: chiede all'ufficio acquisti se è possibile stipulare un contratto di 13 anni, per avere continuità. La/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso, motivandone la scelta.
32	Occorre procedere con l'appalto per il servizio delle pulizie: visto che si tratta di un servizio di cui si necessita in via continuativa, è possibile stipulare un contratto di durata quindicennale? La/il candidata/o indichi cosa farebbe, precisando se ci sono limiti di durata per il contratto d'appalto di servizi.
33	L'ufficio acquisti si trova a valutare il criterio di aggiudicazione da applicare per un servizio a carattere continuativo: la/il candidata/o esponga quale potrebbe essere quello adeguato, esponendo le principali caratteristiche.
34	Bisogna procedere con la fornitura di cancelleria: quale potrebbe essere il criterio di aggiudicazione più adeguato?
35	Dopo un'accurata ricognizione, si individuano le lampade da studio da sostituire negli uffici del personale docente/ricercatore: quale potrebbe essere il criterio di aggiudicazione più adeguato?
36	Occorre procedere con l'acquisto di un servizio di formazione che prevede 20 incontri in presenza, più il materiale didattico e si avvia una preliminare indagine di mercato. Si ricevono tre offerte per il servizio: - offerta n.1: € 25.000; - offerta n.2: € 28.000; - offerta n.3: € 2.000. Il candidato esprima un giudizio rispetto all'entità delle offerte pervenute, ponendo in luce aspetti valutabili rispetto agli esiti dei preventivi.
37	Per un servizio di traduzione linguistica arrivano 3 preventivi: due hanno cifre simili, uno si discosta di molto in termini di prezzo: la/il candidata/o esprima una valutazione sui preventivi ricevuti.

id	domanda
38	All'ufficio acquisti arrivano 3 offerte per il servizio di noleggio piante per cerimonie: a parità di piante individuate dalla stazione appaltante, la società Gamma si discosta in maniera notevole, in ribasso, rispetto alle altre due società, Alfa e Beta, che hanno prezzi molto simili: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso esprimendo un giudizio sul preventivo della società Gamma.
39	Occorre procedere a un appalto di fornitura beni di importo superiore alla soglia comunitaria: la/il candidata/o illustri la forma di pubblicità legale che è necessario adottare.
40	Occorre procedere con l'appalto di una fornitura di beni da €310.000: è sufficiente la pubblicazione sul sito web della stazione appaltante?
41	Occorre acquistare un'attrezzatura scientifica da € 300.000: come procedere rispetto alla pubblicità legale?
42	L'ateneo deve adeguare gli impianti audio video delle aule didattiche mediante affidamento diretto: quali sono i documenti che compongono tutto il processo di acquisto.
43	L'area tecnica deve procedere con il rifornimento di materiale di ferramenta: la/il candidata/o illustri gli atti che compongono la pratica, con particolare attenzione al documento con cui si "affida" l'appalto.
44	L'ufficio acquisti sta predisponendo gli atti per procedere con l'affidamento diretto di un software: la/il candidata/o esponga gli atti da produrre, con particolare attenzione al documento dal quale si evincono le informazioni dell'istruttoria svolta.
45	Occorre pensare a come istruire una procedura per l'affidamento di servizi specifici per la ricerca: la/il candidata/o esponga la fase di valutazione delle offerte.
46	Si procede ad avviare un'indagine di mercato per l'individuazione di una fornitura di beni: la/il candidata/o esponga l'importanza della comparazione dei preventivi.
47	Si procede a richiedere i preventivi per un'indagine di mercato relativi al servizio di facchinaggio: arrivano tre preventivi, non tutti facilmente comparabili: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
48	Occorre procedere con il servizio di fornitura di cancelleria: è presente una convenzione Consip e anche un fornitore sul mercato tradizionale Mepa: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
49	Occorre procedere all'acquisto di un PC con una particolare potenza di calcolo: esiste una convenzione Consip ma fa riferimento a PC con minore potenza di calcolo. Il prodotto adeguato invece è presente sul mercato elettronico Mepa: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
50	E' presente una convenzione Consip per l'acquisto di toner per le stampanti, però il quantitativo minimo acquistabile è 10 volte il quantitativo necessario: la/il candidata/o esponga cosa farebbe in questo caso.
51	Il Dipartimento deve acquistare 1000 PC portatili con specifiche funzioni di calcolo. Per procedere all'acquisto ha intenzione di chiedere un preventivo a 5 fornitori. Che requisiti devono soddisfare gli operatori economici perché possano essere fornitori dell'Ateneo?
52	L'Ateneo deve esternalizzare un servizio di logistica e movimentazione merci. Il fornitore deve garantire come minimo l'impiego di due unità di personale con impegno giornaliero di 8 ore ciascuno. Può risultare aggiudicatario il fornitore che offre una sola unità di personale per un impegno di 6 ore?
53	Un gruppo di ricerca deve acquistare un componente aggiuntivo di un'attrezzatura scientifica che ne aumenti le prestazioni. Può la stazione appaltante rivolgersi allo stesso fornitore che ha fornito l'attrezzatura? Se sì, quali requisiti deve soddisfare l'operatore economico?
54	L'Università di Bologna deve acquistare un bene informatico che si stima del valore di € 30.000. Può l'università rivolgersi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per individuare il fornitore e procedere all'acquisto?
55	Un docente chiede di acquistare un prodotto necessario alla sua attività di ricerca. Dopo un'indagine di mercato ha verificato che il bene esiste sia sul mercato tradizionale che sul MEPA. Quale sarà il criterio di scelta del fornitore?
56	La stazione appaltante per fare indagini di mercato e acquistare uno spettrometro di massa pubblica una manifestazione di interesse. Rispondono a tale manifestazione due fornitori, uno iscritto sul MEPA al bando beni e uno iscritto al bando servizi. Può la stazione appaltante invitare alla gara entrambi i fornitori?
57	Il dipartimento ha necessità di acquistare guanti da laboratori per un ammontare di € 38.000. Può rivolgersi alla sanitaria che ha sede vicino al dipartimento con un ordine diretto?
58	La stazione appaltante ha predisposto una gara a inviti (5 fornitori) per acquistare elio liquido per i laboratori didattici per € 150.000. Nessuno dei fornitori invitati ha presentato offerta, per cui la gara è andata deserta. Come può procedere la stazione appaltante?
59	Un gruppo di ricerca ha la necessità di acquistare uno strumento che viene prodotto e commercializzato da una sola azienda nel mondo. Come può procedere la stazione appaltante per finalizzare l'acquisto? E quali sono i documenti a corredo della motivazione dell'acquisto?
60	La stazione appaltante ha appena concluso una procedura di gara per l'acquisto di un'attrezzatura scientifica del valore di € 210.000. I partecipanti alla gara sono stati due. Subito dopo l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione, il fornitore non aggiudicatario richiede un accesso a tutti i verbali di gara nonché ai documenti di offerta tecnica dell'altro concorrente. Può la stazione appaltante accogliere tale richiesta di accesso?
61	La commissione giudicatrice di una richiesta di offerta sul MEPA ha escluso uno dei concorrenti per mancanza dei requisiti minimi richiesti. La stazione appaltante ha comunicato l'esclusione al concorrente. Il concorrente richiede l'accesso ai verbali di gara. Può la stazione appaltante accogliere tale richiesta? E in quale fase della procedura?

id	domanda
62	La stazione appaltante ha pubblicato sul MEPA una gara aperta a tutti i fornitori iscritti al bando servizi per l'acquisto di un servizio di vigilanza. Può un fornitore non iscritto al Mepa e che non ha partecipato alla gara fare richiesta di accesso ai documenti di gara?
63	In una procedura di acquisto di un bene pari a € 135.000 i fornitori individuati dopo indagine di mercato sono stranieri extraeuropei. Come procede la stazione appaltante? Può il RUP emanare una "determina a contrarre" con cui affida direttamente a uno dei due fornitori?
64	Il Dipartimento ha necessità di allestire un laboratorio informatico. Viene nominato il RUP e il referente tecnico per procedere a indagine di mercato. Una volta individuati 5 fornitori, quali sono gli attori coinvolti nella procedura di acquisto?
65	La stazione appaltante ha appena concluso la procedura di gara per l'acquisto di un microscopio da laboratorio. Il fornitore Zeta si è aggiudicato la fornitura. Il contratto stipulato non contiene alcun riferimento alla durata del contratto né all'importo della fornitura. Quali criticità si ravvisano?
66	La stazione appaltante ha la necessità di acquistare un servizio di traduzione per un importo di € 900. Qual è l'atto con cui si affida il servizio? E chi lo emana?
67	Il Direttore di un dipartimento ha emanato una determina a contrarre per un affidamento diretto a un fornitore per l'acquisto di ghiaccio secco, necessario alle attività di laboratorio di ricerca. Non è stata eseguita alcuna indagine di mercato. È legittima la determina a contrarre?
68	Un gruppo di ricerca ha la necessità di acquistare un servizio di realizzazione poster per un convegno. La spesa prevista ammonta a € 183. È necessaria la determina a contrarre visto l'importo esiguo della spesa?
69	Il Dipartimento ha la necessità di acquistare uno strumento di risonanza magnetica nucleare. Ha proceduto a pubblicare una manifestazione di interesse cui ha risposto un unico fornitore. La stazione appaltante come perfeziona il rapporto con il fornitore unico?
70	L'acquisto di 10 sedie da ufficio, necessario per allestire le nuove postazioni di lavoro del Dipartimento, si è concluso con l'affidamento al fornitore che in una RDO sul MEPA ha offerto il prezzo più basso. Chi stipula il contratto? Che forma avrà questo contratto?
71	Il Dipartimento ha acquistato un servizio di vigilanza notturna dopo aver espletato una gara a inviti. Individuato il fornitore, la stazione appaltante telefona alla ditta vincitrice e comunica l'affidamento del servizio per un importo pari a € 85.000 annui. Si può ritenere perfezionato il contratto?
72	La stazione appaltante ha in essere un contratto di fornitura di bombole di gas per i laboratori di ricerca. Il contratto sta per scadere fra pochi giorni e la stazione appaltante non è riuscita a pubblicare ancora la gara per un nuovo affidamento. L'attività di ricerca nei laboratori non può essere interrotta. Come procede la stazione appaltante?
73	Il Dipartimento ha espletato una procedura di gara per proseguire nella fornitura di un servizio di stoccaggio magazzino di prodotti chimici. Sono stati invitati alla gara sul Mepa tutti i fornitori iscritti al Mepa in quella categoria merceologica. Nessun invitato risponde all'invito presentando offerta. Può la stazione appaltante affidare il servizio al fornitore uscente o è obbligato a pubblicare nuovamente la gara?
74	La stazione appaltante ha la necessità di acquistare un servizio di facchinaggio per completare il trasloco di una struttura universitaria in una nuova sede. Procede con la richiesta di preventivi ma nessun fornitore risponde. Può la stazione appaltante affidare il servizio al fornitore utilizzato da un altro dipartimento che da poco si è trasferito nella nuova sede? E a quali condizioni può affidare il servizio?
75	Il Dipartimento ha bisogno di acquistare, per attività di ricerca, un minerale da un paese straniero. Il commercio di tale minerale è vietato dalla legge italiana. La determina a contrarre emanata per l'acquisto sarà legittima? Che motivazione si può addurre per legittimarla?
76	Il Dipartimento ha l'esigenza di acquistare un servizio di catering per un evento di ricerca internazionale. Il Dipartimento non è riuscito a richiedere per tempo dei preventivi e non sa a quanto può ammontare la spesa. Può emanare una determina a contrarre per una spesa solo presunta?
77	Il Dipartimento ha l'esigenza di acquistare materiale di consumo come guanti e rotoloni di carta. La spesa presunta è di € 9.000. Il fornitore offre uno sconto molto elevato se l'acquisto supera i €15.000. Può il dipartimento accordarsi con un altro dipartimento per accorpate le esigenze e fare un unico acquisto? Chi emana in questo caso la determina a contrarre?
78	Il Dipartimento ha in essere un contratto per la fornitura di gas tecnici per i laboratori di ricerca che scade fra pochi giorni e non è stata ancora predisposta la nuova gara. È possibile predisporre la proroga del contratto in essere per i prossimi 6 mesi?
79	Il Dipartimento ha in essere un contratto a consumo con una ferramenta per l'acquisto di utensileria necessaria alle attività dei laboratori. Il contratto è stato stipulato per 12 mesi con possibile rinnovo per altri 12 mesi. Siamo all'11esimo mese di contratto: può il Dipartimento esercitare l'opzione del rinnovo?
80	Il Dipartimento ha in essere un contratto a consumo di catering per un importo di € 10.000 e un periodo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 qualora l'importo non fosse consumato. Siamo al decimo mese: può il fornitore chiedere il rinnovo aumentando i prezzi del 10% rispetto al contratto dei primi 12 mesi?

id	domanda
81	Il Dipartimento ha acquistato un servizio di campione di analisi presso un laboratorio specializzato. È stato effettuato un affidamento diretto pari a € 10.000, essendo un servizio in esclusiva per attività brevettata. Il fornitore esegue parzialmente la fornitura, ma emette fattura per un totale di € 10.000. Può la stazione appaltante non liquidare la fattura? Chi rilascia la regolare esecuzione rispetto all'oggetto del contratto?
82	Un docente ha, nel suo laboratorio di ricerca, un'attrezzatura molto costosa acquistata da un fornitore straniero. L'attrezzatura ha ora bisogno di una manutenzione straordinaria e l'unico fornitore in grado di offrirla è il rivenditore straniero. Può la stazione appaltante affidare direttamente la manutenzione straordinaria? Per effettuare la manutenzione il fornitore chiede al dipartimento di spedire l'attrezzatura nel paese straniero pagando in anticipo le spese di spedizione. Può la stazione appaltante procedere a tale pagamento? E come stipulerà il contratto di manutenzione?
83	La stazione appaltante ha emanato un bando di gara per l'acquisto di un'attrezzatura su un progetto competitivo per un importo a base d'asta pari a € 200.000 oltre IVA. A pochi giorni dalla scadenza il Rup si rende conto che il bando contiene un errore nella determinazione dei criteri per la valutazione tecnica. Come procede la stazione appaltante? Può revocare il bando? Quali altri strumenti ha a disposizione prima che il bando scada?
84	La stazione appaltante, ricevuti i verbali della commissione giudicatrice di una gara indetta per l'acquisto del servizio di fornitura di un'attrezzatura scientifica, ha provveduto a stipulare con il fornitore e a dare avvio anticipato alla fornitura che deve essere consegnata entro 6 mesi dalla stipula. Può la stazione appaltante revocare gli atti di gara, accortasi di un grave errore nell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, dopo la stipula del contratto?
85	In una procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione giudicatrice, esaminando l'offerta tecnica di uno dei due concorrenti, si rende conto che nell'offerta tecnica si fa riferimento espresso anche all'offerta economica che dovrebbe essere oggetto di valutazione successiva. Come procede la Commissione? E la stazione appaltante quali decisioni mette in essere?
86	Il dipartimento ha attivo un contratto a consumo in scadenza su beni di cancelleria. Occorre procedere con un nuovo contratto. Come gestisci il principio di rotazione del fornitore?
87	L'Ateneo deve rinnovare l'acquisto di licenze software da un fornitore che ha l'esclusiva del prodotto. Come gestisci il principio di rotazione del fornitore?
88	Come ti assicuri che il principio di rotazione sia applicato correttamente durante la valutazione delle offerte per un appalto pubblico? Quali misure prendi per evitare concentrazioni e favorire la partecipazione di un numero ampio di operatori?
89	Come ti assicuri che i subappaltatori siano adeguatamente qualificati e competenti per svolgere i lavori o i servizi assegnati loro? Quali misure prendi per valutare la loro affidabilità e capacità di rispettare gli obblighi contrattuali?
90	Il dipartimento deve procedere all'acquisto di un servizio di survey da fornitori esteri che non conoscono né la lingua, né la legge italiana. Come gestisci la situazione e che tipo di accortezze utilizzi nel capitolato tecnico?
91	L'Ateneo deve procedere all'acquisto di un servizio di survey da fornitori esteri che non conoscono né la lingua, né la legge italiana. Come gestisci la situazione e che tipo di accortezze utilizzi nel disciplinare di gara?
92	L'Ateneo deve procedere all'acquisto di un servizio di social media desk da fornitori esteri, che non conoscono né la lingua, né la legge italiana. Il vincitore dovrà curare il posizionamento social dell'Ateneo a livello internazionale. Come gestisci la situazione e che tipo di accortezze utilizzi nel capitolato tecnico?
93	L'attrezzatura comprata dal dipartimento 5 mesi fa verrà consegnata in settimana e dovrai occuparti del collaudo. Quali sono gli obiettivi del collaudo e come assicuri il suo corretto svolgimento?
94	Quali sono i principali criteri e standard che prendi in considerazione durante il processo di collaudo? Come ti assicuri che i risultati del collaudo siano accurati, affidabili e rispettino le specifiche tecniche richieste?
95	Come gestisci le eventuali discrepanze o non conformità riscontrate durante il collaudo? Quali misure adotti per risolvere tali problemi e garantire che l'apparecchiatura acquistata sia conforme alle normative e alle aspettative richieste?
96	Il dipartimento ha acquistato una attrezzatura per la quale sarà necessario procedere anche con una fase di collaudo. Poiché i tempi di consegna sono superiori a 6 mesi e poiché il docente di riferimento ha necessità di procedere alla rendicontazione dell'acquisto per il progetto europeo al quale sta partecipando, il docente ti chiede di procedere con il pagamento della fattura così da rispettare la milestone prevista. Come ti comporti di fronte a tale richiesta e come procedi con fattura e collaudo?
97	Stai gestendo l'acquisto di una apparecchiatura di laboratorio e hai già pubblicato la determina a contrarre. Ti rendi conto di aver commesso un errore nel documento. Come procedi di norma? E se si tratta di un affidamento diretto come procedi?
98	Qual è la fase iniziale di un appalto di servizi, durante la quale l'ente pubblico definisce le esigenze e i requisiti dei servizi da appaltare?
99	Il candidato descriva come affronterebbe la fase di programmazione in un appalto pubblico di servizi. Quali sono le principali attività e decisioni che prenderebbe durante questa fase per garantire una pianificazione efficace e un processo di appalto ben strutturato?

id	domanda
100	Il candidato descriva come coinvolgerebbe gli operatori economici e gli altri stakeholder rilevanti durante la fase di programmazione. Come raccoglie e valuta le loro opinioni e considerazioni al fine di informare e influenzare la pianificazione dell'appalto pubblico di servizi?
101	Il candidato descriva come affronta la fase di programmazione in un appalto pubblico di servizi. Quali sono le principali attività e decisioni che prenderebbe durante questa fase per garantire una pianificazione efficace e un processo di appalto ben strutturato?
102	Quali sono gli elementi chiave che prendi in considerazione durante la stesura della determina a contrarre per un affidamento diretto per l'acquisto di una workstation?
103	Come gestisci la comunicazione con gli offerenti durante la fase di affidamento? Quali informazioni fornisci loro e come mantieni la trasparenza e la chiarezza delle procedure di affidamento?
104	Devi procedere con un affidamento diretto di un servizio di traduzione testi scientifici e hai appena inviato la richiesta di preventivo a 5 potenziali fornitori. Uno di loro manda una richiesta di chiarimento. Come gestisci tale richiesta e l'eventuale risposta?
105	Come affronteresti le eventuali contestazioni o ricorsi presentati dagli offerenti durante la fase di affidamento? Quali misure adotteresti per risolvere tali questioni in modo equo e tempestivo, garantendo un processo di affidamento senza interruzioni o controversie prolungate?
106	In un affidamento diretto di un servizio di proof reading, quali criteri e procedure adotti per la valutazione delle proposte degli offerenti durante la fase di affidamento? Come assicuri la conformità alle normative e come garantisci l'imparzialità nella selezione del contraente?
107	Quali criteri e procedure hai seguito per garantire la conformità legale e regolamentare durante l'affidamento diretto di un appalto pubblico? Come hai assicurato la trasparenza e l'imparzialità nella selezione del contraente per evitare potenziali conflitti di interesse?
108	Quali controlli interni e procedure di monitoraggio implementi per garantire l'efficacia e l'efficienza di un affidamento diretto? Come valuti i risultati ottenuti attraverso l'affidamento diretto e quali azioni intraprendi per migliorare il processo nel tempo?
109	Il responsabile della struttura presso la quale lavori ha deciso di procedere all'acquisto di 40 licenze di un compilatore tex tramite affidamento diretto. Come gestisci la comunicazione e la documentazione riguardante tale affidamento diretto? Quali misure adotti per garantire la tracciabilità delle decisioni prese e per fornire una giustificazione chiara per la scelta dell'affidamento diretto?
110	Devi procedere con un acquisto di sedie per telelavoratori da € 100.000. Quali valutazioni effettui per determinare che l'affidamento diretto sia l'opzione più vantaggiosa per l'amministrazione pubblica? Consideri alternative all'affidamento diretto? Se sì, quali?
111	Il dipartimento deve procedere a un affidamento diretto da € 60.000 all'azienda Lambda. L'acquisto è urgente e il tuo responsabile suggerisce di non prevedere alcuna motivazione in determina in quanto si tratta di un affidamento diretto. Come procedi?
112	Il dipartimento deve procedere a un affidamento diretto da € 55.000 all'azienda Eta-Beta. Come articoli in determina le motivazioni a supporto di tale affidamento?

Domande supplementari

1. All'ufficio acquisti arriva la richiesta di un docente di acquistare un portatile e nella richiesta è presente un modello-tipo attraverso l'identificazione di una marca: viene eseguita una ricerca su Mepa e risulta essere presente una convenzione per una tipologia di prodotto simile (rispetto alle caratteristiche tecniche) ma non coincidente con la marca indicata nella richiesta: la candidata esponga cosa farebbe in questo caso.
2. L'ufficio acquisti sta predisponendo gli atti per procedere con l'affidamento diretto di un software: la candidata esponga gli atti da produrre, con particolare attenzione al documento dal quale si evincono le informazioni dell'istruttoria svolta.
3. La stazione appaltante ha la necessita di acquistare un servizio di facchinaggio per completare il trasloco di una struttura universitaria in una nuova sede. Procedo con la richiesta di preventivi ma nessun fornitore risponde. Può la stazione appaltante affidare il servizio al fornitore uscente? E a quali condizioni può affidare il servizio?
4. Quali criteri e procedure hai seguito per garantire la conformità legale e regolamentare durante l'affidamento diretto di un appalto pubblico? Come hai assicurato la trasparenza e l'imparzialità nella selezione del contraente per evitare potenziali conflitti di interesse?